

## 見 積 書

見 積 I D (A)				—			
委 託 名 (B)							
見 積 金 額 (C)	十	万	千	百	十	円	委託 ※少数点以下がある場合はこの欄に 記載してください。(第4位まで)

上越市財務規則及びこれに基づく見積条件を承認の上、見積書を提出します。

令和 年 月 日

住 所

商 号

氏 名

(宛先) 上越市長

## 1 見積書の記載方法について

- ① 見積 ID (A) 及び委託名 (B) は、通知書 (委託見積書の提出について) を参照して記載してください。
- ② 見積金額 (C) は、契約希望金額の 110 分の 100 に相当する額を記載してください。(小数点以下 (=1 円未満の端数) がある場合は第 4 位まで)
- ③ (A) ~ (C) 欄を全て記載してください。
- ④ 契約に当たっては、見積金額 (C) 欄に記載された金額に当該金額の 10% に相当する額を加算した金額 (当該金額に 1 円未満の端数がある場合は、小数点第 5 位以下を切り捨てた金額) をもって契約金額とします。

$$\text{契約金額} = \text{見積金額 (C)} \times 1.1 \quad \text{※ 1 円未満の端数は小数点第 5 位以下切捨て}$$

## 2 連絡先について

必ず下記に発行責任者及び担当者 (同一でも可) の連絡先等を記載してください。

発行責任者 (役職・氏名・連絡先 TEL)

担当者 (役職・氏名・連絡先 TEL)

※見積書と連絡先は、切り取らずにご提出ください。